

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901255838 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2021 за ГРН 2212900025985



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 768C7D00F8AB778A49EF4BD604AA1B15
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

Утвержден приказом Управления
образования и культуры Администрации
Вилегодского муниципального округа
от 01 февраля 2021 г. № 15-од
Заместитель главы администрации,
начальник Управления образования и
культуры  Е.А.Шевелёва



У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вохтинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Статус:

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная.

Вид образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование образовательной организации:

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтинская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МБОУ «Вохтинская СОШ».

1.4. Место нахождения юридического лица:

165693, Архангельская область, Вилегодский район, п. Широкий Прилук, ул. Вохтинская, д. 15.

Фактический адрес ведения образовательной деятельности: 165693, Архангельская область, Вилегодский район, п. Широкий Прилук, ул. Вохтинская, д. 15.

1.5. Образовательная организация имеет структурное подразделение детский сад «Лесовичок» (далее - Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о структурном подразделении МБОУ «Вохтинская СОШ» детский сад «Лесовичок».

Фактический адрес: 165693, Архангельская область, Вилегодский район, п. Широкий Прилук, ул. Ленина, д. 15.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя от имени Вилегодского муниципального округа Архангельской области осуществляет Управление образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа, именуемое в дальнейшем орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, находящееся по адресу: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, д. 32.

Собственником имущества является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа, находящееся по адресу: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, д. 32.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием.

1.8. Образовательная организация, являясь бюджетным учреждением, получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Образовательной организации, подтверждает право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.12. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются.

1.15. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет". При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Образовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.18. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров, которая действует на основании Положения о комиссии по урегулированию споров.

II. Цели, предмет и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель Образовательной организации – реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дошкольного образования, в том числе присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах дошкольного возраста;
- осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Образовательной организации;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- предоставление в пользование населению спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доходы от указанной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после их получения.

III. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная организация вносит изменения и дополнения в основные образовательные программы.

При реализации основных образовательных программ образовательная организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация вправе использовать сетевые формы реализации основных образовательных программ.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии кадрового, учебно-программно-методического и материально-технического обеспечения:

- на уровне основного и среднего общего образования для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

3.6. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Образовательной организации. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяет Образовательная организация.

3.7. Формы получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение несовершеннолетнего.

Обучение проводится в очной форме, возможно семейное и самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

На основании заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии медицинской организации возможна организация обучения на дому

обучающихся. По желанию родителей (законных представителей) обучающегося занятия могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в школе, часть - на дому.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, занимаются по адаптированным основным образовательным программам.

3.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.9. Формы государственной итоговой аттестацией и порядок её проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

IV. Организация деятельности и управление Образовательной организацией

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.1. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией, самостоятельно.

4.2. Отношения Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Образовательной организации.

4.3. Отношения Образовательной организации и обучающихся регулируются Правилами внутреннего распорядка, режимом работы Образовательной организации.

4.4. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Ильинская центральная районная больница» в соответствии с договором.

4.6. Организация питания обеспечивается Образовательной организацией самостоятельно на основе Положения об организации питания. В Образовательной организации имеются помещения для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.8. Образовательная организация имеет право в установленном порядке:

– заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

– осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области;

– определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области;

– определять систему оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области и Положением о системе оплаты труда работников Образовательной организации;

– создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

– принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Образовательной организации и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

– предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.9. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.10. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.11. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.11.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.11.3. Компетенции директора образовательной организации:

- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- от имени Образовательной организации распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления; денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;
- отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- организует через электронный журнал индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы педагогов;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- является председателем педагогического совета Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие Уставу и иным локальным актам Образовательной организации;
- от имени Образовательной организации подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

4.11.4. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации; нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательной организации, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им; ненадлежащее функционирование Образовательной организации, в том числе неисполнение обязанностей Образовательной организации и невыполнение муниципального задания; неправомерность данных поручений и указаний.

4.11.5. Директор может иметь заместителей. Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями. В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Образовательной организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации (конференция), Педагогический совет, Совет школы.

Коллегиальные органы вправе действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации).

4.13. Общее собрание работников образовательной организации (конференция) (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

4.13.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников образовательной организации на дату проведения общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.13.2. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

4.13.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

4.13.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

4.13.5. Компетенция Общего собрания:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников по согласованию с директором;
- избирает представителей работников в органы и комиссии;
- принимает локальные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками образовательной организации, по созданию безопасных условий, охраны труда, стимулирования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению и (или) поощрению;
- заслушивает отчет директора Образовательной организации о выполнении Коллективного договора.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

4.14. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.14.1. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Действует бессрочно.

4.14.2. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или педагогических работников Образовательной организации. Директор является председателем Педагогического совета, выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

4.14.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.14.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.14.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение о созыве Педагогического совета доводится до сведения членов Педагогического совета.

4.14.6. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся в Образовательной организации постоянно.

4.14.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.14.8. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете Образовательной организации:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;
- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов образовательной организации; представляет педагогов к почетным званиям;
- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;
- рассматривает отчет по результатам самообследования;
- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

4.15. Совет школы является коллегиальным органом управления и действует на основании Положения о Совете школы.

4.15.1. Совет школы избирается на 2 года и состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; педагогических работников учреждения; обучающихся 8-11

классов. Общая численность Совета школы – 6 человек, в равном количестве человек от всех групп участников образовательного процесса – по 2 участника.

4.15.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который ведет делопроизводство. Директор учреждения является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы. Также председателем Совета школы не могут быть избраны председатели Совета старшекласников и Совета родителей.

4.15.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.15.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.15.5. Компетенции Совета школы:

- содействовать администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принимать решение о переводе обучающегося из класса в класс в рамках одной параллели в исключительных случаях (исключительным случаем считать несогласие родителей с решением администрации и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- содействовать в привлечении внебюджетных средств для реализации уставной деятельности Образовательной организации;
- принимать локальные акты, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов управления;
- рассматривать другие вопросы, связанные с развитием образовательной организации.

4.15.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.16. Общешкольный родительский комитет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создаются общешкольный родительский комитет.

4.16.1. В состав общешкольного родительского комитета входят: представитель администрации Школы (выдвигается родительским комитетом Школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов школы, по одному представителю от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава родительского комитета. Решения по персональным вопросам принимаются большинством голосов от списочного состава общешкольного родительского комитета, а по иным вопросам – большинством голосов от присутствующих на заседании членов общешкольного родительского комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) обучающимся школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- оказание содействия развитию самоуправления обучающихся школы;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- участие в реализации Программы развития Образовательной организации;
- оказание содействия администрации и коллективу Образовательной организации в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании;
- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным к компетенции общешкольного родительского комитета;
- выдвижение представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет Школы;
- привлечение спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы Образовательной организации;
- оказание содействия установлению и обеспечению эффективного сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями.

4.16.2. К компетенции представителей от классов в общешкольном родительском относится:

- привлечение родителей класса к активному участию в жизни класса и Образовательной организации, профориентационной работе, деятельности по профилактике вредных привычек и правонарушений учащихся класса;
- оказание содействия в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса и школы;
- оказание помощи классному руководителю класса в проведении мероприятий различного уровня;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.16.3. Общешкольный родительский комитет работает под руководством избранного председателя и выносит решения в форме предложений. Решения оформляются протоколами. Предложения общешкольного родительского комитета, содержащиеся в их решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом Школы, другими органами школьного самоуправления с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю родительского комитета.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета - 1 год.

Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете (общешкольном), рассмотренном на заседании общешкольного родительского комитета и утвержденным приказом директора Школы.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников могут создаваться профессиональный союз работников Образовательной организации, Совет родителей, Совет обучающихся.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Вилегодского муниципального округа Архангельской области и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Образовательная организация пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Образовательная организация обязана:

- использовать имущество Образовательной организации эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Образовательной организации;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Образовательной организации движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Образовательной организации (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5.5. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающихся Образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

5.7. Образовательная организация вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

5.8. Образовательная организация вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

5.9. Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в п. 5.7, 5.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Образовательной организации, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

5.12. Образовательная организация владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Образовательная организация является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Образовательной организации служебного задания.

5.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Собственник имущества в установленном порядке.

5.15. Имущество Образовательной организации может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.16. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, а также бюджетные инвестиции в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Образовательной организацией от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности и используется на укрепление материально-технической базы Образовательной организации, дополнительное стимулирование работников и обучающихся, повышение профессиональной квалификации работников, на организацию

и проведение текущего ремонта, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

5.19. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

5.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Образовательной организацией через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.21. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимся в группах продленного дня в Образовательной организации.

5.23. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

VI. Порядок принятия локальных актов Образовательной организации

6.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Образовательной организации. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организацией могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.6. Директор образовательной организации, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в представительные органы образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Образовательной организации, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Образовательной организации) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

6.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется данный локальный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.11. Локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг, программа развития Образовательной организации согласовываются Учредителем.

VII. Обеспечение публичности и контроля Образовательной организации

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-экономической деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

7.2. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Вилегодского муниципального округа на цели развития образования в округе.

8.4. При реорганизации Образовательной организации все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

8.6. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции принимаются Общим собранием работников Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения в Устав считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от общего количества работников.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Принят на общем собрании работников
Протокол №1 от «18» января 2021 г.